

## Commission des archives. Rapport d'activités 2016

La composition de la Commission des archives de la Section n'a pas été modifiée et nous avons pu compter sur le soutien financier du Comité, favorisant les activités de protection (restauration, reliure, conditionnement) et de valorisation de ce fonds. Qu'il en soit ici publiquement remercié.

Nous avons pu compter sur l'appui technologique de Jean-Claude Genoud, informaticien à la Ville de Lausanne et Patrick Demont, informaticien indépendant. Tous deux sont membres du CAS. Nous avons pu compter sur leur aide constante. Grâce à eux, nous disposons d'un produit susceptible de faciliter les recherches et de faire connaître les archives de la section aux historiens de la montagne.

### *Répertoire*

La commission des archives a procédé à la mise à jour des répertoires des archives de la section. Tous les documents ont été examinés avant d'être cotés et répertoriés. Le répertoire daté du 19 janvier 2016 est consultable sur le site internet de la section [www.cas-diablerets.ch/section\\_mere/archives](http://www.cas-diablerets.ch/section_mere/archives). Ce répertoire s'accompagne d'une directive pour le classement des archives, d'un plan de classement et d'un calendrier de conservation.

### *Entretien des collections*

Mme Marie Fazan, artisan-relieuse, Reliure de Lavaux, 1970 Puidoux, dont nous n'avons qu'à nous louer de l'excellente qualité de ses prestations, se verra confier la reliure des procès verbaux du comité, des comptes et de la liste des membres, ainsi que la mise à jour des étiquettes chronologiques dans d'autres séries.

### *Manifestations*

La traditionnelle soirée à la Grotte s'est déroulée par beau temps et avec une participation réjouissante, le mercredi 22 juin 2016, au son de l'aubade traditionnelle d'une délégation de la Musique d'Anzeinde.

Notons que la commission a dû s'occuper avec les Amis de la Cité de remettre la grotte en ordre après le séjour imposé des squatters durant l'hiver 2015-2016. Plusieurs centaines de francs ont été déboursés par le comité de la section. La participation des Amis de la Cité est encore en discussion.

La soirée récréative et culturelle, en collaboration avec le Groupe de photographes, du mercredi 31 août 2016 fut animée par le visionnement du film de Jean-Marc Duflon « Les Pyrénées à pied, de l'Atlantique à la Méditerranée ». La cinquantaine de personnes présentes, dont de nombreux jeunes, posèrent leurs questions au conférencier et participèrent au traditionnel concours « Connais-tu ton pays ? » organisé par Claire Aeschmann, membre du Groupe de photographes.

### *Versements et donations.*

Norbert Bussard, président de l'Amicale des Jeudistes nous a remis les archives des Jeudistes en sa possession. Cette Amicale est maintenant bien documentée depuis ses origines en 1934, succédant ainsi aux vétérans.

Jean-Roger Bonvin a composé un magnifique album de photographies relatant les courses de l'Amicale de l'année écoulée. Qu'il en soit félicité et remercié.

Philippe Demenga a remis les archives du bivouac de Mittelaletsch.

### *Réponses aux recherches des clubistes*

La commission a répondu aux questions soumises par le secrétariat de la section.

Le rapport d'activités est l'occasion de remercier tous les acteurs qui investissent temps et compétences dans la sauvegarde, la diffusion et la conservation durable de notre patrimoine culturel alpin. En particulier le Comité de la section pour son appui financier. Nous nous plaisons à relever les excellentes relations que nous entretenons avec les Archives de la Ville de Lausanne. Que tous trouvent ici l'expression de nos sincères remerciements.

Le président de la Commission des archives et du Groupe de photographes, Robert Pictet

Annexes : plan de classement des archives et calendrier de conservation

5 février 2017

### Plan de classement des archives de la section Les Diablerets

1. Répertoire des archives
2. Statuts et règlements
3. Membres
4. Procès- verbaux du Comité et rapports du président de la section
5. Procès- verbaux des assemblées mensuelles
6. Comptes
7. Correspondance
8. Commission des alpages
9. Fondation des alpages
10. Commission d'alpinisme
11. Groupe des grimpeurs
12. Groupe de Haute Montagne Lausanne (GHML)
13. Commission des archives
14. Commission de la bibliothèque
15. Commission de «L'Echo des Alpes »
16. Commission du bulletin «Les Diablerets», puis «Passion montagne»
17. Commission de la culture (en rapport avec le CC)
18. Commission de la buvette
19. Groupe de botanique
20. Commission des cabanes
21. Cabane A Neuve
22. Bivouac Mittelaletsch
23. Cabane Mountet
24. Cabane d'Orny
25. Cabane Rambert
26. Cabane de Trient
27. Livre de cabane de l'A neuve
28. Livre du bivouac de Mittelaletsch
29. Livre de cabane Mountet
30. Livre de cabane d'Orny

31. Livre de cabane Rambert
32. Livre de cabane de Trient
33. Commission des courses
34. Commission de l'environnement
35. Commission financière
36. Commission de l'immeuble
37. Commission des postes et colonnes de secours
38. Groupe des skieurs Diablerets (GSD)
39. Groupe de photographes
40. Amis divorcés
41. Groupe des échecs
42. Amicales des jeudistes
43. ---
44. Groupe des marraines
45. Les marcheurs du mercredi. Amicale des mercredistes
46. Groupe des quilles
47. Musique d'Anzeinde
48. Groupe des chanteurs
49. Organisation jeunesse (OJ) et Organisation jeunesse junior (OJJ)
50. Manifestations récréatives et culturelles
51. Club Suisse des Femmes Alpinistes
60. Fonds privés (par ordre alphabétique)
80. Imprimés

Lausanne, octobre 2016

## Calendrier de conservation des archives de la section

*Supports* : Ce calendrier de conservation concerne aussi bien les documents sur supports papier que sur supports numériques

*Tenue et conservation des archives* : Le secrétariat ou le/la secrétaire veillent à la bonne tenue et à la bonne conservation des archives en relation avec la Commission des archives et son/sa responsable

### **Sont conservés sans limite de durée (= conservation illimitée)**

- Tous les documents relatifs à la création de la section
- Le répertoire des archives de la section
- Les procès-verbaux du comité, des assemblées, des commissions, groupes et amicales, ainsi que des relations avec le CC
- Les comptes annuels (comptes de bilan), du comité et des organes ci-dessus, ainsi que les rapports des vérificateurs des comptes
- Les rapports annuels des organes ci-dessus
- Les conventions, actes notariés et titres de la section : achats, ventes, legs, etc.
- La correspondance probatoire (= engageant la responsabilité de la section)
- Les *études prospectives* relatives à l'évolution de l'organisation ou des pratiques de la section ou nécessaires à la prise de décisions des organes décisionnels (=études préliminaires)
- Les documents relatifs à la construction et à l'entretien des cabanes, refuges, bivouacs ou chalets de la section ainsi que leurs chemins d'accès, l'alimentation en eau ou en électricité, etc. : plans, dossiers d'enquête publique, décomptes finals
- Les livres de cabanes
- Le carnet des courses et le carnet du Club

- Les rapports ou récits de courses, ainsi que les journaux d'expéditions, s'ils ne sont pas publiés dans le Bulletin de la Section
- Les statuts, règlements et cahiers des charges (gardiens de cabanes, concierges, etc.)
- Les listes annuelles des membres, la statistique des membres, la liste des membres d'honneur, les livres d'or des vétérans ou l'hommage aux disparus
- Organisation et comptes-rendus des manifestations récréatives et culturelles: soirées mensuelles et annuelles, Noël, Jubilaires, Expositions, conférences, voyages
- Le bulletin mensuel ou journal de la section (=par la bibliothèque de la section)
- Les fonds privés donnés par des particuliers extérieurs à la section ou des membres de la section, ainsi que les documents susceptibles d'enrichir la connaissance et l'évolution de la section, ainsi que les études historiques et les imprimés, coupures de presse relatifs à la section
- Les documents mentionnés ci-dessus sont versés aux archives de la section, dont la commission ou le/la responsable tient à jour un répertoire placé sur le site internet de la section. Leur consultation est fixée par la commission des archives et le/la responsable d'entente avec le comité de la section

#### **Sont conservés 10 ans au moins avant élimination**

- Les pièces comptables (factures, bordereau, reçus, etc.) et le Journal des comptes pour autant qu'il ne remplace pas les comptes manquants
- Les correspondances non probatoires (=n'engageant pas la responsabilité de la section) : accusés de réception, confirmations de rendez-vous, remerciements, etc.

#### **Sont éliminés dans des délais plus courts**

- Les convocations, flyers, prospectus et ordres du jour des organes de la section après réception des procès-verbaux

Lausanne, octobre 2016