



Créer une liste des participants

- Le fichier excel des mercredistes comporte les noms, prénoms, adresses, numéros de téléphone, numéros de téléphone des personnes à avertir en cas d'accident.
- Il permet donc d'obtenir facilement une liste alphabétique des participants à une course avec les indications indispensables (en particulier les numéros de téléphones).



Pour créer une liste à partir du fichier excel :

- 1 Éventuellement insérer une colonne vide à gauche
Ouvrir le fichier et placer le curseur de la souris sur le haut de la colonne A

MERCREDISTES 13.12.16.xlsx - Microsoft Excel

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Acrobat

Coller Presse-pa... Arial 10 Standard Insérer Σ % 000 Style Supprimer Format Édition

Police Aligement Nombre Cellules

A1 Nom

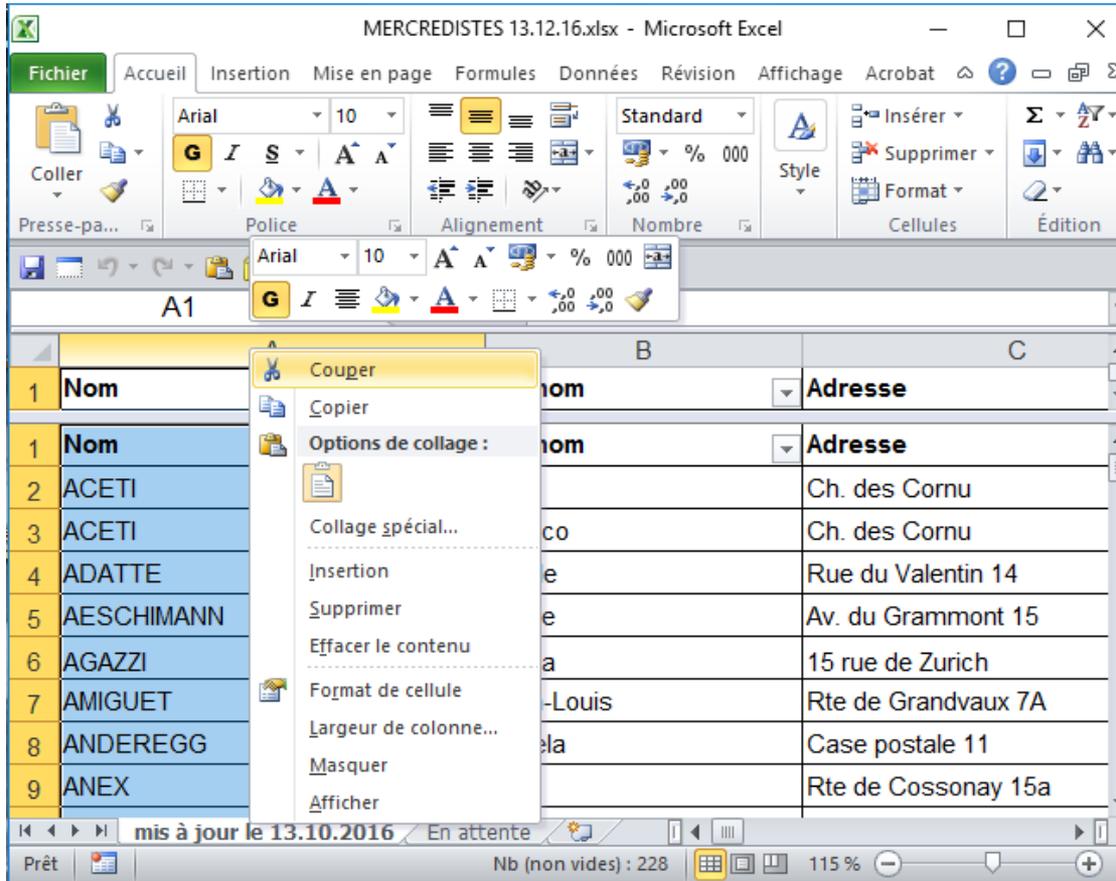
	A	B	C
1	Nom	Prénom	Adresse
1	Nom	Prénom	Adresse
2	ACETI	Inge	Ch. des Cornu
3	ACETI	Franco	Ch. des Cornu
4	ADATTE	Arielle	Rue du Valentin 14
5	AESCHIMANN	Claire	Av. du Grammont 15
6	AGAZZI	Isolda	15 rue de Zurich
7	AMIGUET	Jean-Louis	Rte de Grandvaux 7A
8	ANDEREGG	Angela	Case postale 11
9	ANEX	Luc	Rte de Cossonay 15a

mis à jour le 13.10.2016 En attente

Prêt Nb (non vides) : 228 115%



Clic droit pour ouvrir le menu déroulant



Clic sur l'option « Insertion » dans le menu déroulant. Ceci ouvre une nouvelle colonne à gauche de la colonne A



2. Choisir cette nouvelle colonne vide

	A	B	C	
1		Nom	Prénom	Rue
2		ACETI	Inge	Ch. des
3		ACETI	Franco	Ch. des
4		ADATTE	Arielle	Rue du



3. Indiquer dans cette colonne les lignes à sélectionner, c'est-à-dire les lignes comportant le nom des personnes qui s'inscrivent à la rando.

Ici, je choisis le chiffre 1 qui permettra une totalisation des lignes sélectionnées et par conséquent du nombre de participants.

	A	B	C	
1		Nom	Prénom	Rue
2	1	ACETI	Inge	Ch. d
3		ACETI	Franco	Ch. d
4		ADATTE	Arielle	Rue c
5	1	AESCHIMANN	Claire	Av. d
6	1	ANDEREGG	Angela	Case
7		ANEX	Luc	Rte d
8		BAATARD	Gisèle	Rte d
9		BAEHLER	William	Ch. d
10		BALMER	Daniel	Ch. d



4. Créer un filtre

Placer le pointeur sur la première cellule en haut à gauche du tableau

	A	B	
1		Nom	Pro
2	1	ACETI	Ing

Dans l'onglet « Accueil », à droite, clic sur « Trier et filtrer » (Icône d'entonnoir)





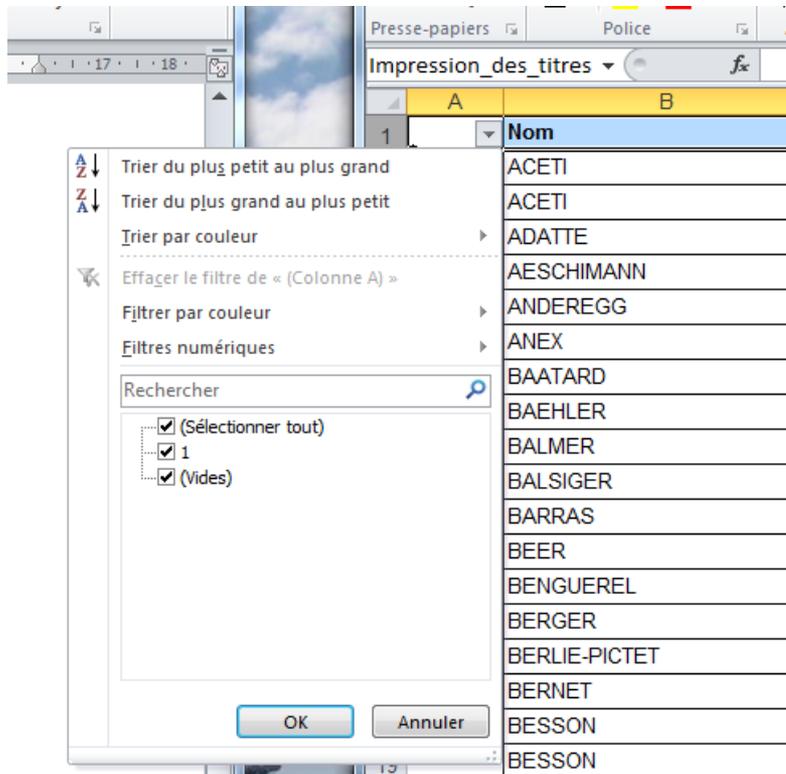
Sélectionner l'option « Filtrer », ce qui place un petit triangle dans chaque cellule de la première ligne

	A	B	C	
1	▼	Nom ▼	Prénom ▼	R
2	1	ACETI	Inge	C



5. Créer la sélection

Clic sur le petit triangle de la colonne A, ce qui ouvre les options suivantes



Clic sur la case « Sélectionner tout », ce qui enlève le signe v de toutes les cases puis clic sur la case du chiffre 1 pour ne sélectionner que les lignes comportant le chiffre 1 et enfin clic sur le bouton ok



Seules les lignes sélectionnées sont encore visible dans le fichier excel

	A	B	C	
1		Nom	Prénom	Ru
2	1	ACETI	Inge	Ch
5	1	AESCHIMANN	Claire	Av
6	1	ANDEREGG	Angela	Ca
16	1	BERLIE-PICTET	Anne	Av
44	1	COLLIARD	Jacky	Ru
50	1	de FOUCAULD	Isabelle	Ch
51	1	de FOUCAULD	Jacques	Ch
200				
201				
202				
203				
204				



6. Calcul du nombre de lignes sélectionnées
Placer le pointeur dans une cellule sous les cellules sélectionnées (dans l'exemple la cellule A 201) et clic. Clic sur le symbole Σ situé à droite dans l'onglet « Accueil »

The screenshot shows the Microsoft Excel 2012 interface. The 'Accueil' ribbon is active, and the 'Somme' (Sum) button is highlighted. A dropdown menu is open, showing the following options: Somme, Moyenne, NB, Max., Min., and Autres fonctions... The formula bar shows the formula $=\text{SOUS.TOTAL}(9;A1:A51)$ in cell A201. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D
2	1	ACETI	Inge	Ch. des Cornu
5	1	AESCHIMANN	Claire	Av. du Grammont 15



Dans les options, choisir « Somme » ce qui fait apparaître un rectangle limité par un pointillé. À l'aide de ce rectangle, délimiter les cellules de la colonne A à prendre en compte (le rectangle pointillé se transforme en un rectangle bleu et la formule de calcul s'affiche)

	A	B	C			
1	▼	Nom	▼	Prénom	▼	Rue
2	1	ACETI		Inge		Ch. de
5	1	AESCHIMANN		Claire		Av. du
6	1	ANDEREGG		Angela		Case
16	1	BERLIE-PICTET		Anne		Av. E.
44	1	COLLIARD		Jacky		Rue d
50	1	de FOUCAULD		Isabelle		Ch. de
51	1	de FOUCAULD		Jacques		Ch. du
200						
201	=SOUS.TOTAL(9;A1:A200)					
202						



Valider en appuyant sur la touche « Enter » ce qui affiche le nombre de lignes (ici 7 lignes) et donc le nombre de participants.

Vous pouvez ensuite par exemple :

Cacher les colonnes inutiles avant d'imprimer la liste. Pour cela il suffit de placer le curseur de la souris sur le haut du fichier entre les lettres désignant les colonnes et de glisser le curseur vers la droite. (ici la colonne C ne sera plus visible et n'apparaîtra pas si on imprime le fichier.

MERCREDISTES 13.12.16.xlsx - Microsoft Excel

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Acrobat

Coller Presse-papiers Police Alignement Nombre Style Cellules Édition

C239 fx

	A	B	C	D	E
1	Nom	Prénom	Adresse	NPA	Commune
2	ACETI	Inge	Ch. des Cornu	1113	Saint Saphorin
3	ACETI	Franco	Ch. des Cornu	1113	Saint Saphorin

mis à jour le 13.10.2016 En attente

Prêt 115 %



Imprimer cette liste qui ne comporte que les personnes sélectionnées. On peut ne garder que les colonnes utiles qui comporte les numéros de téléphone.

Cette sélection peut être copiée dans le rapport de course pour la liste des participants

	Nom	Prénom	TF	Natel	Secours 1	Secours 2
1	ACETI	Inge	021 625 40 21	079 292 16 43	+41 79 567 52 23	
1	AESCHIMANN	Claire	021 616 55 38	079 569 25 23	+41 21 921 65 11	+41 78 631 94 04
1	ANDEREGG	Angela	021 731 22 76	079 212 22 35	+41 79 418 07 83	
1	COLLIARD	Jacky	021 634 99 20	079 271 68 70		
1	de FOUCAULD	Isabelle	021 711 13 27	079 535 0342	+41 79 535 03 42	+41 21 711 13 27
1	DE WURSTEMBERGER	Isabelle		079 279 02 91		
1	DELITROZ	Roger	027 346 27 10	079 348 05 21	+41 79 303 64 73	+41 79 667 69 81
1	ZUTTEL	Ghislaine	021 881 29 96		+41 76 442 01 42	+41 78 623 54 82
8						

Copier cette sélection et la coller dans un fichier Word ou Excel.