



Formalités administratives

- Avant la course
- Annonce de la course
- Renseignements demandés à l'inscription
- Établir une liste des participants
- Envoi à une liste de distribution
- Au début de la course
- Après la course



□ Avant la course

- Nous sommes les mercredistes donc on part le **mercredi**
- On part quel que soit le temps
- On a un plan B en cas de mauvais temps
- On va reconnaître le tracé ou on se renseigne sur son état
- On annonce la course si possible le samedi pour pouvoir tenir compte de la météo
- Si possible on joint le tracé sous forme d'un lien Suisse Mobile, d'un PDF, d'une image du tracé ou d'un fichier .GPX
- On fixe le délai d'inscription
- On se renseigne éventuellement sur l'ouverture d'un café pour le pot de fin de course



□ Annonce de la course

- Mode de déplacement (Voiture ou/et TP)
- Lieu et heure de départ
- Lieu et heure de rendez-vous sur place
- Nombre maximum de participants
- Parcours et difficultés (T1, T2, ..., WT1)
- Équipement et matériel particulier
- Délais d'inscription
- Prix du transport en voiture
- Si possible horaire des TP
- Divers (p. ex. pique-nique ou repas dans un restaurant d'altitude)



Renseignements demandés à l'inscription

- Où le participant vient-il ?
- Par quel mode de déplacement (train, voiture) ?
- S'il est en voiture, combien de places libres ?

Établir une liste des participants

Selon mode opératoire annexe



□ Envoi à une liste de distribution

A. Ouvrir un nouveau message

Exemple : webmail swisscom

A:

CC:

BCC:

Objet:

[Ajouter des fichiers](#)

ML Demander une confirmation de lecture ⓘ Importance Normale ▼ Signature Aucune ▼

Exemple : Hotmail, Outlook

Envoyer Enregistrer le brouillon Orthographe Texte enrichi ▼ | ! ↓ | Annuler Options ⓘ ▼

william.baehler@hotmail.ch · Champs Cc/Cci

À:

Objet:

Insertion : Pièces jointes Documents Office Photos ▼ À partir de Bing ▼ Émoticônes

Tahoma ▼ 10 ▼ **G** *I* S

Si les champs Cc et Cci ne sont pas affichés, clic sur l'option Champs Cc/Cci de la figure ci-dessus pour obtenir l'image suivante :

william.baehler@hotmail.ch ·

À:

Cc:

Cci:

Objet:

Insertion : Pièces jointes Documents Office Photos ▼ À partir de Bing ▼ Émoticônes

Tahoma ▼ 10 ▼ **G** *I* S



B. Ouvrir le fichier WORD contenant les adresses de courriel

Par exemple:

Liste pour les utilisateurs d'un MAC

17 MAC Liste des adresses de courriel des mercredistes 09.09.21.docx

Liste pour les utilisateurs d'un PC

17 PC Liste des adresses de courriel des mercredistes 09.09.21.docx

aceti.borg.stra@bluewin.ch;claire.aeschi@bluewin.ch;iagazzi@yahoo.com;jl.ami
guet@hispeed.ch;angela.anderegg@bluewin.ch;lanex@bluewin.ch;jm.avigdor@
bluewin.ch;menamo64@gmail.com;william.baehler@bluewin.ch;alpinecba@gmai
l.com;jean-
paul.barben@bluewin.ch;annemarie.beer@hotmail.com;beetschenvero@bluewin
.ch;chbe6759@gmail.com;alberger@vtxnet.ch;marie-
louise.bernet@bluewin.ch;lissetteelouis@bluewin.ch-
;u.besson@gmail.com;g.bissat@outlook.com;maxclaud@citycable.ch;maxclaud
@citycable.ch;sandrine.bongni-
albus@chuv.ch;henri.bovay@gmail.com;alberto.bozzini@bluewin.ch;buergink@g
mail.com;claudine.bulliard@sunrise.ch;marcburgener@bluewin.ch;jean.buttet@e
pfl.ch;liliane.butti@bluewin.ch;grazyna.bystranowski@citycable.ch;marylinechale
t@hotmail.com;chappuisjacques@hotmail.com;christophe.chapuis@hispeed.ch;
yvonne.ch@hispeed.ch;chatelan.b@outlook.com;ljcherbuin@bluewin.ch;gchesse
x@bluewin.ch;b.chiovenda@gmail.com;naoa@bluewin.ch;lucciampi57@gmail.co
m;jackycolliard@hotmail.com;am.comaz@bluewin.ch;mariettehumbert@bluewin.
ch;mo.counotte@gmail.com;courvoisierg@bluewin.ch;m cuerel@hispeed.ch;gesa
.daetwyler@bluewin.ch;mdaetwyler@bluewin.ch;idefoucauld@bluewin.ch;pierre.
delaharpe@unige.ch;Aline@webalain.ch;iwlys@hotmail.com;maurice.delisle@tvt
mail.ch;delitrozro@bluewin.ch;desgranzimmj@citycable.ch;jacques.desponds@h
ispeed.ch-



C. Mettre la flèche de la souris n'importe où dans le fichier et cliquer simultanément sur les 2 touches **Ctrl** et **a**

Les adresses de courriel sont surlignées et sélectionnées.

aceti.borg_stra@bluewin.ch;claire.aeschi@bluewin.ch;iagazzi@yahoo.com;jl.ami
guet@hisppeed.ch;angela.anderegg@bluewin.ch;lanex@bluewin.ch;jm.avigdor@
bluewin.ch;menamo64@gmail.com;william.baehler@bluewin.ch;alpinecba@gma
il.com;jean-
paul.barben@bluewin.ch;annemarie.beer@hotmail.com;beetschenvero@bluewin
.ch;chbe6759@gmail.com;alberger@vtxnet.ch;marie-
louise.bernet@bluewin.ch;lisetteetlouis@bluewin.ch
;u.besson@gmail.com;g.bissat@outlook.com;maxclaud@citycable.ch;maxclaud
@citycable.ch;sandrine.bongni-
albus@chuv.ch;henri.bovay@gmail.com;alberto.bozzini@bluewin.ch;buergink@g
mail.com;claudine.bulliard@sunrise.ch;marcburgener@bluewin.ch;jean.buttet@e
pfl.ch;liliane.butty@bluewin.ch;grazyna.bystranowski@citycable.ch;marylinechale
t@hotmail.com;chappuisjacques@hotmail.com;christophe.chapuis@hisppeed.ch;
yvonne.ch@hisppeed.ch;chatelan.b@outlook.com;ljcherbuin@bluewin.ch;gchesse
x@bluewin.ch;b.chiovenda@gmail.com;naoa@bluewin.ch;lucchiompi57@gmail.co
m;jackycolliard@hotmail.com;am.cornaz@bluewin.ch;mariettehumbert@bluewin.
ch;mo.counotte@gmail.com;courvoisierg@bluewin.ch;mcuerel@hisppeed.ch;gesa
.daetwyler@bluewin.ch;mdaetwyler@bluewin.ch;idefoucauld@bluewin.ch;pierre
delaharpe@unige.ch;Aline@webalain.ch;iwlys@hotmail.com;maurice.delisle@tvt
mail.ch;delitrozro@bluewin.ch;desgranzimmj@citycable.ch;jacques.desponds@h
isppeed.ch



D. Pour coller les adresses de courriel dans la case **Bcc** : ou **Cci** :

Déplacer la flèche de la souris dans le champ **Bcc**: ou **Cci**:
mais surtout pas dans le champ À:

Cliquer simultanément sur les 2 touches **Ctrl** et **c**

Les adresses de courriel sont copiées dans la mémoire.

De: william.baehler@bluewin.ch

A:

Cc:

Bcc: acetl.borg.stra@bluewin.ch;daire.aeschi@bluewin.ch;lanex@bluewin.ch;gisele.baatar@gmail.com;william.baehler@bluewin.ch;danibal@vtxnet.ch;a.barras@citycable.ch;aiberger@vtxnet.ch;anne.berlie@hotmail.ch;a1besson@gmail.com;tissettelouis@bluewin.ch;albus@chuv.ch;alberto.bozzini@bluewin.ch;buergink@gmail.com;daudine.bulliard@sunrise.ch;danielle.buttet@bluewin.ch;grazyna.bystranowski@citycable.ch;j.calantzis@successcom.ch;daudine.carreras@bluewin.ch;jackycollard@hotmail.com;gesa.daetwiler@bluewin.ch;marie-frances@bluewin.ch;fanny.matthey@citycable.ch;miloufmi@yahoo.fr;jf.millet@bluewin.ch;ch.mongenot@bluewin.ch;suzanne.moret@gmail.com;willy.muller@tvtmail.ch;gg.nicod@bluewin.ch;perrin.mar@bluewin.ch;genevieve.perrin@bluewin.ch

Objet:

[Joindre des fichiers](#)

HTML Demander une confirmation de lecture **!** Importance Normale Signature Aucune

E. Il ne reste plus qu'à envoyer le message

Ainsi chaque correspondant recevra votre courriel mais sans la liste complète de distribution. Ceci restreint d'éventuelles contaminations par des virus informatiques.



□ Au début de la course

- Présentation du chef de course et de son adjoint
- Nombre de participants
- Déroulement de la course (pauses, pique-nique, ...)
- Procédure pour quitter temporairement le groupe
- ...



□ Après la course

- Envoyer au secrétaire un rapport décrivant la course selon le formulaire distribué
- Envoyer le soldes des Fr. 2.- au trésorier
- Éventuellement envoyer le lien du dossier de votre site contenant les photos de la course **ET PAS LE LIEN**
GENERIQUE DE VOTRE SITE (*sinon ceux qui reçoivent le lien peuvent voir tous les dossiers de vos photos !*)
- ou envoyer les photos pour le site des mercredistes)