

## Incident/accident ! Quoi faire ?

**Incident** : évènement imprévu sans blessures significatives mais qui risque de provoquer des émotions au sein du groupe (avalanche sans conséquence, petite chute en crevasse, rentrée très tardive, etc.). Dans ce cas, le CdC :

- avertit rapidement la CA par mail, par message ou par téléphone en fonction de la situation ;
- les jours après la sortie, contacte tous les participants touchés par l'évènement et s'assure qu'ils « vont bien ».

**Accident** : évènement imprévu impliquant un ou plusieurs personnes nécessitant de recevoir des soins par des professionnels, qui provoque des émotions très vives chez les participants. La ou les personnes nécessitant de l'aide peuvent être des participants à la sortie ou des personnes externes.

### Gestion d'un accident sur le terrain

- Assurer la sécurité de tous les participants
- Secourir les personnes concernées sans prendre de risques inconsidérés et alerter les secours si nécessaire
- Dès que possible, avertir l'un des membres de la cellule de crise
- Être attentif à l'état émotionnel de chacun, contrôler ceci fréquemment
- Être empathique auprès de chacun

### Membres de la cellule de crise

• Président :	Nicolas Lemmin	079 720 31 94
• Secrétaire général :	J-Christophe Rossand	078 829 99 16
• Présidente CA :	Susy Wagnières	079 830 74 17
• Prévôt été :	Clark Gabler	079 212 29 32
• Prévôt hiver :	Marc Diebold	079 375 95 80
• Membre CA :	Elia Deschenaux	079 964 23 26

**Attention** : ce n'est pas au CdC d'avertir les proches des participants touchés ; la cellule de crise s'en occupe.

## Incident/accident ! Quoi faire ?

**Incident** : évènement imprévu sans blessures significatives mais qui risque de provoquer des émotions au sein du groupe (avalanche sans conséquence, petite chute en crevasse, rentrée très tardive, etc.). Dans ce cas, le CdC :

- avertit rapidement la CA par mail, par message ou par téléphone en fonction de la situation ;
- les jours après la sortie, contacte tous les participants touchés par l'évènement et s'assure qu'ils « vont bien ».

**Accident** : évènement imprévu impliquant un ou plusieurs personnes nécessitant de recevoir des soins par des professionnels, qui provoque des émotions très vives chez les participants. La ou les personnes nécessitant de l'aide peuvent être des participants à la sortie ou des personnes externes.

### Gestion d'un accident sur le terrain

- Assurer la sécurité de tous les participants
- Secourir les personnes concernées sans prendre de risques inconsidérés et alerter les secours si nécessaire
- Dès que possible, avertir l'un des membres de la cellule de crise
- Être attentif à l'état émotionnel de chacun, contrôler ceci fréquemment
- Être empathique auprès de chacun

### Membres de la cellule de crise

• Président :	Nicolas Lemmin	079 720 31 94
• Secrétaire général :	J-Christophe Rossand	078 829 99 16
• Présidente CA :	Susy Wagnières	079 830 74 17
• Prévôt été :	Clark Gabler	079 212 29 32
• Prévôt hiver :	Marc Diebold	079 375 95 80
• Membre CA :	Elia Deschenaux	079 964 23 26

**Attention** : ce n'est pas au CdC d'avertir les proches des participants touchés ; la cellule de crise s'en occupe.

## Incident/accident ! Quoi faire ?

### Gestion de la communication

#### Communication responsable -> cellule de crise

- **Qui** : qui parle, quelle course
- **Quoi** : type d'accident, nombre de personnes impliquées
- **Où** : lieu de l'accident et lieu où se trouvent les participants
- **Quand** : heure de l'accident
- **Autre** : faits en lien avec l'accident (quels secours ont été appelés, où les blessés ont été emmenés, etc.)
- **Suite** : heure du prochain contact, besoins des participants que la cellule de crise peut gérer

#### Numéros d'urgence :

**Rega** : 1414 (international :+41 333 333 333)

**Valais**: 144

#### Communication participant -> extérieur

(à rappeler par le responsable aux participants)

- Ne pas avertir de personnes externes dans l'immédiat
- Demander de ne rien mettre sur les réseaux sociaux
- Il n'y a que la cellule de crise qui est habilitée à communiquer avec les proches et parler aux médias
- Ne pas divulguer de détails médicaux tant que ceux-ci ne sont pas avérés par des professionnels
- Si la police intervient, rester factuel et concis

## Incident/accident ! Quoi faire ?

### Gestion de la communication

#### Communication responsable -> cellule de crise

- **Qui** : qui parle, quelle course
- **Quoi** : type d'accident, nombre de personnes impliquées
- **Où** : lieu de l'accident et lieu où se trouvent les participants
- **Quand** : heure de l'accident
- **Autre** : faits en lien avec l'accident (quels secours ont été appelés, où les blessés ont été emmenés, etc.)
- **Suite** : heure du prochain contact, besoins des participants que la cellule de crise peut gérer

#### Numéros d'urgence :

**Rega** : 1414 (international :+41 333 333 333) **Air**

**Valais** : 144

#### Communication participant -> extérieur

(à rappeler par le responsable aux participants)

- Ne pas avertir de personnes externes dans l'immédiat
- Demander de ne rien mettre sur les réseaux sociaux
- Il n'y a que la cellule de crise qui est habilitée à communiquer avec les proches et parler aux médias
- Ne pas divulguer de détails médicaux tant que ceux-ci ne sont pas avérés par des professionnels
- Si la police intervient, rester factuel et concis