



Cahier des charges Support Go2Top

1. Désignation de la fonction

Contribuer au support de l'application Go2Top

2. Organes supérieurs

Comité de la section et commission d'alpinisme

3. Fonction subordonnée et remplacement

- Aucune fonction subordonnée
- Travail en commun avec les autres membres de l'équipe support Go2Top

4. Responsabilité, objectifs

- Support des utilisateurs de l'application Go2Top (réinitialisation mots de passe, support en cas de problème technique, ouverture de cas auprès de l'entreprise qui fournit le support technique avancé...). En pratique il existe une adresse email que les utilisateurs faisant face à une difficulté contactent, et le support Go2Top répond à ces demandes le plus souvent par email.
- Eventuellement participation à la réflexion quant à l'avenir de l'outil de gestion des courses de la section

5. Compétences, personnalité et disponibilité

- Connaissance de base des systèmes informatiques (aucune connaissance de programmation n'est nécessaire)
- Charge de travail : 1 heure par semaine en moyenne, l'idée étant de répondre de façon rapide lorsque des utilisateurs contactent l'équipe support Go2Top.