



## Comité – Trésorier

*Rigueur & précision - Méthode - Communication*

### Le rôle:

- Planifier l'**utilisation des ressources financières** de la section
- Préparer le **budget**, contrôler les écarts, soutenir les **décisions** du comité
- **Présenter des comptes** clairs au comité et à l'AG, dans le respect des statuts.

### Ce qu'une telle expérience peut apporter:

- ⇒ Tu rends les projets de la section possibles
- ⇒ Tu mets tes compétences de financier au service de la montagne
- ⇒ Ton engagement a un impact visible sur la section